



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU

KLASA: 320-01/25-07-05-06/000

URBROJ: 343-0100/01-25-001

Zagreb, 7. veljače 2025. godine

Na temelju članka 34. Pravilnika o provedbi intervencija iz sektora vina unutar Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (Narodne novine br. 140/2023, 152/2023, 69/2024 i 5/2025), Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za podnošenje zahtjeva za potporu iz sektora vina unutar Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. za intervenciju

“58.1.b.01. - INVWINE – Ulaganja“

I. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA

Predmet Javnog natječaja je dodjela sredstava potpore za intervenciju 58.1.b.01. – INVWINE (58(1)(b)) (u daljnjem tekstu: 58.1.b.01. Ulaganja) unutar Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. sukladno uvjetima propisanim Pravilnikom o provedbi intervencija iz sektora vina unutar Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (Narodne novine br. 140/2023, 152/2023, 69/2024 i 5/2025) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Javna potpora je svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela (tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti) i proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva ili financijske instrumente (u daljnjem tekstu: potpora).

Sredstva potpore se osiguravaju i isplaćuju iz proračuna Europske unije.

Ukupan iznos raspoloživih sredstava potpore u ovom natječaju iznosi 15.645.500,00 EUR.

II. PRIHVATLJIVI KORISNICI

Korisnici sredstava za intervenciju 58.1.b.01. – Ulaganja su poduzeća u sektoru vina (vinarije, fizičke ili pravne osobe upisane u Vinogradarski registar) koja se bave proizvodnjom i prodajom proizvoda iz dijela II. Priloga VII. Uredbe (EU) 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 922/72, (EEZ) br. 234/79, (EZ) br.



1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007 (SL L 347, 20.12.2013.), organizacije proizvođača vina, udruženja dvaju ili više proizvođača ili sektorske organizacije.

Podnositelj zahtjeva za potporu je svaka fizička ili pravna osoba koja je odgovorna za početak, provedbu i rezultat projekta prijavljenog za sufinanciranje u intervenciji 58.1.b.01. – Ulaganja te je za fizičku osobu to nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik obrta, za pravnu osobu je to odgovorna osoba u pravnoj osobi, za udruhu proizvođača vina je to osoba/osobe ovlaštene/imenovane za zastupanje udruge, a u ime ostalih subjekata su to odgovorne osobe u tim subjektima.

Podnositelji zahtjeva za potporu mogu biti:

- fizičke osobe koje su obveznici poreza na dohodak/dobit
- mikro, mala i srednja poduzeća koja imaju do 250 zaposlenih i promet do 50 milijuna EUR i/ili ukupnu godišnju bilancu do 43 milijuna EUR
- velika poduzeća koja imaju manje od 750 zaposlenih ili promet manji od 200 milijuna EUR
- velika poduzeća koja imaju 750 ili više zaposlenih ili promet od 200 milijuna EUR i više

Javnopravno tijelo ne može koristiti potporu u okviru ove intervencije.

U okviru ove intervencije nije prihvatljiv podnositelj/korisnik koji je poduzetnik početnik ili pravna osoba koja nema godišnji financijski izvještaj poduzetnika za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje.

Potpora se ne odobrava poduzećima u poteškoćama u smislu Komunikacije Komisije – Smjernice o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje nefinancijskih poduzetnika u teškoćama (SL C 249, 31. 7. 2014., str. 6.) ili poduzećima koja imaju nalog za povrat sredstava.

Podnositelj u vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu mora imati podmirene ili uređene obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske.

Podnositelj u intervenciji 58.1.b.01. Ulaganja mora biti upisan u Evidenciju korisnika potpora (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika) kako bi podnio zahtjev za potporu.

Radi provjere ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti podnositelja, Agencija za plaćanja će podatke iz zahtjeva za potporu provjeriti i utvrditi uvidom u Upisnik poljoprivrednika, Vinogradarski registar, Evidenciju korisnika te uvidom u sudski/obrti registar i u ostale javno dostupne registre i baze podataka nadležnih institucija.

Svi podaci podnositelja koji se vode u Upisniku poljoprivrednika, Vinogradarskom registru, Evidenciji korisnika, sudskom/obrtinom registru i ostalim javno dostupnim registrima moraju biti točni i ažurirani.

Svi podaci navedeni u zahtjevu za potporu podložni su provjerama nadležnih institucija i nakon isplate potpore u razdoblju od pet godina nakon donošenja potvrde o završenoj intervenciji.

III. POTPORA U INTERVENCIJI 58.1.b.01. – ULAGANJA

Minimalni iznos potpore po projektu je 5.000 EUR.

Maksimalni iznos potpore po projektu iznosi:

- a) 1.500.000 eura za mikro, mala i srednja poduzeća
- b) 750.000 eura za poduzeća s manje od 750 zaposlenih ili prometom manjim od 200 milijuna eura
- c) 550.000 eura za poduzeća sa 750 i više zaposlenih ili prometom od 200 milijuna eura i više.

Potpore odnosno financijska pomoć Unije u vidu intenziteta potpore iznosi:

- a) 50 % prihvatljivih troškova za mikro, mala i srednja poduzeća
- b) 25 % od prihvatljivih troškova za poduzeća s manje od 750 zaposlenih ili prometom manjim od 200 milijuna eura
- c) 24 % prihvatljivih troškova za poduzeća sa 750 i više zaposlenih ili prometom od 200 milijuna eura i više.

Nije dozvoljeno poduzimanje radnji koje bi mogle dovesti do financiranja istih prihvatljivih troškova iz ostalih fondova/instrumenata/sredstava Europske unije i iz drugih javnih izvora.

Ako je neki od prihvatljivih troškova sufinanciran iz proračuna Europske unije i/ili drugih izvora potpore taj trošak neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.

Ako su svi prihvatljivi troškovi u cijelosti već sufinancirani iz proračuna Europske unije i/ili drugih izvora potpore, ti troškovi nisu prihvatljivi za sufinanciranje te će zahtjev biti odbijen.

IV. BROJ PROJEKATA PO KORISNIKU

Isti (jedan) podnositelj/korisnik te njegova povezana i/ili partnerska poduzeća mogu podnijeti jedan zahtjev za potporu na Javnom natječaju.

Ako je ista fizička osoba istovremeno u svojstvu nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i/ili vlasnika obrta i/ili odgovorne osobe u pravnoj osobi, zahtjev za potporu može podnijeti samo jedan od navedenih organizacijskih oblika.

Korisnik koji ima odobren zahtjev za potporu iz intervencije 58.1.b.01 Ulaganja može podnijeti zahtjev za potporu nakon podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu ili nakon odustajanja od odobrenog zahtjeva za potporu.

Ako isti podnositelj na Javni natječaj podnese više zahtjeva za potporu u administrativnu kontrolu se uzima zahtjev za potporu s ranijim vremenom podnošenja, dok za ostale Agencija za plaćanja donosi Odluku o odbijanju zahtjeva za potporu.

Broj projekata odobrenih pojedinom korisniku u programskom razdoblju 2023. - 2027. nije ograničen.

Povezano i/ili partnersko poduzeće može podnijeti zahtjev za potporu neovisno o statusu provedbe odobrenog projekta drugih članova povezanih i/ili partnerskih poduzeća na prethodnim natječajima.

V. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI ZA INTERVENCIJU 58.1.b.01. – ULAGANJA

U intervenciji 58.1.b.01. – Ulaganja prihvatljivi su troškovi nastali tijekom provođenja sljedećih aktivnosti:

- a) stjecanja, izgradnje, poboljšanja nepokretne imovine odnosno objekta za proizvodnju vina, čuvanje, skladištenje i prodaju vina
- b) kupnje novih strojeva i opreme za preradu te skladištenje grožđa i vina
- c) obnove/modernizacije/opremanja infrastrukture objekta za prodaju i prezentaciju vina
- d) opremanja laboratorija za kontrolu kvalitete proizvoda od grožđa i vina.

Sve aktivnosti koje su provedene nakon što podnositelj podnese zahtjev za potporu mogu se sufinancirati, osim rekonstrukcije/poboljšanja nepokretne imovine za koje se početak aktivnosti računa od datuma obavljanja kontrole na terenu, a prije donošenja odluke o dodjeli sredstava.

Troškovi kupnje nepokretne imovine, koji nastaju zbog izgradnje/rekonstrukcije/poboljšanja nepokretne imovine, prihvatljivi su u vrijednosti od 10 % od iznosa prihvatljivih troškova izgradnje/poboljšanja nepokretne imovine.

Opći troškovi nastali u pripremi projektne dokumentacije mogu biti prihvatljivi ako su nastali u razdoblju od dana objave natječaja do dana podnošenja zahtjeva za potporu u slučaju kad obuhvaćaju:

- ukupnu vrijednost prihvatljivog općeg troška koja ne iznosi više od 5.000 eura
- studije izvedivosti projekta, koje se odnose i na izgradnju/rekonstrukciju i na opremanje, a da ukupna vrijednost prihvatljivog troška ne iznosi više od 3.000 eura
- naknade za arhitekte i inženjere, naknade za savjetovanja do 10 % od ukupno prihvatljivog iznosa bez općih troškova, a da ukupna vrijednost prihvatljivog troška ne iznosi više od 5.000 eura
- naknade za studije izvedivosti i troškovi izrade elaborata zaštite okoliša do 2 % od ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja bez općih troškova, a u slučaju kad su u projektu sadržani samo

troškovi studije izvedivosti ne više od 3.000 eura, dok ukupna vrijednost prihvatljivog troška kad je u pitanju samo opremanje ne može iznositi više od 2.000 eura.

Iznimno od odredbe članka 22. stavka 1. Pravilnika, troškovi proizašli na temelju sklopljenog predugovora kojim se kupuje nepokretna imovina radi izgradnje/rekonstrukcije/poboljšanja nepokretne imovine (trošak uplaćenog predujma) mogu biti prihvatljivi ako su nastali nakon 16. listopada 2023. godine do dana podnošenja zahtjeva za potporu.

Početak aktivnosti označava prvu preuzetu obvezu, kojom se naručuju dobra ili usluge ili nastajanje druge obveze, na temelju koje je ulaganje nepovratna obveza (npr. naručivanje, kupnja, izgradnja, plaćanje, preuzimanje kredita) ili prvu započetu aktivnost u provedbi projekta koja se odnosi na početak obavljanja aktivnosti projekta, a u smislu ispunjavanja kriterija prihvatljivosti se odnosi na početak obavljanja aktivnosti projekta.

Detaljan prikaz troškova za prihvatljive aktivnosti nalazi se u Listi prihvatljivih troškova u Prilogu II. Pravilnika.

VI. PRIKUPLJANJE PONUDA I NABAVA PUTEM EONA-E ZA PODNOSITELJE KOJI NISU OBVEZNICI JAVNE NABAVE

Podnositelj koji nije obveznik javne nabave dužan je u intervenciji 58.1.b.01. Ulaganja nakon objave natječaja, a prije podnošenja zahtjeva za potporu, za sve prihvatljive troškove projekta u skladu s pravilima provesti postupak nabave putem EONA-e.

U provođenju postupka podnositelj je u EONA-i obavezan odabrati ispravnu intervenciju i natječaj, u suprotnom provedeni postupak i troškovi neće biti prihvatljivi za sufinanciranje.

Podnositelj je u EONA-i obavezan prije podnošenja zahtjeva za potporu ocijeniti ponude i završiti postupak nabave kreiranjem obavijesti o rezultatu postupka nabave, a u suprotnom provedeni postupak i troškovi neće biti prihvatljivi za sufinanciranje.

Postupak nabave putem EONA-e se ne provodi za troškove kupnje zemljišta i objekata.

Pravila za provođenje postupka nabave putem EONA-e za korisnike koji nisu obveznici javne nabave nalazi se u Prilogu IV. ovog natječaja.

Datumom nastanka ponude smatra se datum predaje ponude na objavljeni postupak nabave putem sustava EONA.

Agencija za plaćanja primjenjuje pravila o financijskim korekcijama u postupcima EONA-e za korisnike koji nisu obveznici javne nabave.

Pravila o financijskim korekcijama u postupcima EONA-e nalaze se u Prilogu V. ovog Natječaja.

VII. NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI ZA INTERVENCIJU 58.1.b.01. **– ULAGANJA**

Neprihvatljivi troškovi u intervenciji 58.1.b.01. Ulaganja su:

- troškovi jednostavne zamjene postojeće opreme bez poboljšanja tehnologije proizvodnje
- troškovi redovitog održavanja i amortizacije opreme, građevina i postrojenja
- troškovi refundacije kamata, režijskih troškova i pristojbi
- PDV kod korisnika koji su u sustavu PDV-a
- sredstva izdvojena za buduće gubitke ili dugovanja
- bankovni troškovi, bankovne kamate i premije osiguranja
- kamate na dugovanja
- troškovi gubitka na tečaju valute
- plaćanja u gotovini
- plaćanja putem robne razmjene uključujući i kompenzaciju
- administrativni troškovi i troškovi osoblja korisnika
- troškovi koji nisu sastavni dio projekta
- nepredviđeni troškovi
- troškovi vlastitog rada
- troškovi nabave rabljenih strojeva i opreme
- troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja strojeva i opreme
- troškovi stjecanja (kupnje) nepokretne imovine ako projektom nije predviđena izgradnja i/ili poboljšanje iste u vinarije i/ili prezentacijske i/ili prodajne objekte
- troškovi kupnje nepokretne imovine u slučaju ako nije podmiren porez na promet nekretnina
- troškovi nabave sadnog materijala, troškovi sadnje i troškovi navodnjavanja prilikom uređenja okoliša
- troškovi povezani s pripremom zahtjeva za potporu koji nisu izravno povezani s troškovima projekta
- troškovi povezani s ugovorom o zakupu, a osobito marža najmodavca, troškovi refundacija kamata, režijskih troškova i pristojbi
- troškovi izgradnje prilaza za vozila, trošak prilaznog puta do vinarije, manipulativnog prostora ispred vinarije, parkirališta ispred vinarije i troškovi dizala.

Neprihvatljivim aktivnostima smatra se održavanje građevine u smislu izvedbe građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima prema kojima je izgrađena u skladu s propisima koji uređuju područje gradnje.

Za sufinanciranje u intervenciji 58.1.b.01. Ulaganja neprihvatljivi su troškovi nabave roba i usluga, uključujući kupnju zemljišta i objekata te izvođenje radova od:

- a) srodnika po krvi u pravoj liniji do prvog stupnja ili u pobočnoj liniji do drugog stupnja, srodnika po tazbini do prvog stupnja te bračnih i izvanbračnih drugova korisnika i konzultanta korisnika, ako su korištene usluge konzultanta u postupcima nabave
- b) poduzeća koja povezanost ostvaruju na način da je poduzeće ponuditelja/podugovaratelja/korisnika ili konzultanta korisnika vlasnik udjela ili član društva ili jedan od prvih 10 imatelja kontrolnih računa poduzeća korisnika/ponuditelja/podugovaratelja ili konzultanta korisnika neovisno o udjelu vlasničkih prava
- c) poduzeća koja posredstvom fizičkih osoba ili posredstvom srodnika definiranih u točki a) ostvaruju povezanost na način da su vlasnici obrta, nositelji/članovi OPG-a, osnivači/članovi društva ili prvih 10 imatelja kontrolnih računa ili osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja/podugovaratelja/korisnika ujedno vlasnici obrta, nositelji/članovi OPG-a, osnivači/članovi društva ili prvih 10 imatelja kontrolnih računa ili osobe ovlaštene za zastupanje korisnika/ponuditelja/podugovaratelja ili konzultanta korisnika, neovisno o udjelu vlasničkih, glasačkih ili upravljačkih prava.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se i oni troškovi koji nisu navedeni u Listi prihvatljivih troškova iz Priloga II Pravilnika.

VIII. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Popis dokumentacije koja se podnosi uz zahtjev za potporu nalazi se u Prilogu I. ovog Natječaja.

Prilikom popunjavanja zahtjeva za potporu podnositelj popunjava tražene podatke i dužan je u AGRONET sustav učitati svu traženu dokumentaciju navedenu u natječaju.

Sva dokumentacija koja se učitava u AGRONET mora biti u PDF formatu.

Dokumentacija mora biti na hrvatskom i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumentacija na drugom stranom jeziku i pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik i latinično pismo te ovjerena od strane sudskog tumača.

U cilju ubrzavanja postupka administrativne obrade zahtjeva za potporu u Prilogu I. točki 1. i točki 2. Natječaja utvrđena je dokumentacija za koju podnositelj nema mogućnost naknadno dostavljati dopune.

Glavni projekt/Tipski projekt i Troškovnik radova mora biti dostavljen za sve projekte kojima je jedna od aktivnosti izgradnja/poboljšanje nepokretne imovine.

Agencija za plaćanja neće tražiti dopunu Glavnog projekta/Tipskog projekta ukoliko sve knjige/mape nisu dostavljene ili ako nije dostavljen Troškovnik radova uz zahtjev za potporu.

Ukoliko Podnositelj nije dostavio natječajnu dokumentaciju iz Priloga I., točke 1. ovog Natječaja, Agencija za plaćanja neće tražiti dopunu dokumentacije sukladno članku 34. stavku 4. Pravilnika, a zahtjev za potporu će biti odbijen sukladno članku 45. stavku 1. točki b).

Dokumentaciju iz Priloga I. točke 2. dostavlja podnositelj koji želi ostvariti bodove po kriteriju 4. i kriteriju 5. Priloga V. Pravilnika. Za ostale kriterije navedene u Prilogu V. Pravilnika Agencija za plaćanja će utvrditi bodovno stanje uvidom u registre koje vodi.

U slučaju da nije dostavljena dokumentacija iz Priloga I. točke 2. Agencija za plaćanja neće tražiti dostavu dopune po istoj osnovi te će utvrditi da Podnositelj ne ostvaruje bodove po navedenim kriterijima.

Podnositelj u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu svojim potpisom jamči za istinitost i točnost podataka danih u zahtjevu, priloženom Planu aktivnosti i pratećoj dokumentaciji, te dopušta njihovu provjeru.

Agencija za plaćanja donosi odluku o povratu sredstava u skladu s člankom 144. Zakona o poljoprivredi (Narodne novine br. 118/2018, 42/2020, 127/2020 – Odluka Ustavnog suda RH, 52/2021, 152/2022, 152/2024) ako utvrdi da je korisnik postupao protivno odredbama Pravilnika i pravilima korištenja sredstava za intervencije, odnosno u slučaju utvrđene nepravilnosti.

IX. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU

Zahtjev za potporu i sva propisana dokumentacija podnosi se putem AGRONET sustava.

Obrazac zahtjeva za potporu nakon popunjavanja u AGRONET sustavu i učitavanja sve propisane dokumentacije se ispisuje, potpisuje, ovjerava (ako je primjenjivo) i dostavlja kao preporučena pošiljka Agenciji za plaćanja s povratnicom i s naznačenim vremenom slanja (datum, sat, minuta i sekunda zaprimanja pošiljke u poštanskom uredu) ili osobno na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Intervencija 58.1.b.01. – Ulaganja«.

Detaljne upute za podnošenje zahtjeva za potporu dostupne su u Vodiču za korisnike na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja: **www.apprrr.hr**.

Obrazac Plana aktivnosti (L6_PP_O4) nalazi se na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja: **www.apprrr.hr**.

X. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

Rok za podnošenje zahtjeva za potporu za intervenciju 58.1.b.01. – Ulaganja i dostavu istog je od 21. veljače 2025. od 12:00 sati do 21. ožujka 2025. do 12:00 sati.

Smatra se da je zahtjev za potporu podnesen kad podnositelj dostavi obrazac zahtjeva za potporu Agenciji za plaćanja.

Nepravovremeni zahtjevi neće se razmatrati.

XI. PROVEDBA INTERVENCIJE ULAGANJA

Provedbu intervencije 58.1.b.01. – Ulaganja vrši Agencija za plaćanja sukladno uvjetima propisanim ovim Javnim natječajem i odredbama Pravilnika.

XII. ZAŠTITA PODATAKA

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovog natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja, obrade zahtjeva za potporu podnositelja i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Agencija za plaćanja u poljoprivredi,
ribarstvu i ruralnom razvoju

Prilozi:

1. PRILOG I. Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za potporu
2. PRILOG II. Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za promjene
3. Prilog III. Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za isplatu
4. Prilog IV. Pravila za provođenje postupka nabave preko EONA-e
5. PRILOG V. Pravila o financijskim korekcijama u postupcima EONA-e
6. PRILOG VI. Upravljanje sukobom interesa s Izjavom o nepostojanju sukoba interesa za NOJN